

Privacyreglement

Dit privacy reglement is opgesteld ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van ouders en kinderen, die gebruik maken van de diensten van Jongleren Woensdrecht door correct om te gaan met persoonsgegevens.

Jongleren Woensdrecht houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- verwerking van persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van persoonlijke rechten omtrent persoonsgegevens, hierop willen wijzen en deze respecteren.

Privacyreglement

1. Verwerking van persoonsgegevens van ouders en kinderen

1.1 Doel gegevensverwerking

Jongleren Woensdrecht verzamelt alleen gegevens van ouders en kinderen in het kader van de uitoefening van haar taken.

Gegevens worden geregistreerd met als doel:

- het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met de uitvoering van de overeenkomst en facturering;
- het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de planning, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgers van de kinderen;
- het aanvragen van gemeentesubsidie.

1.2 Gegevens die worden vastgelegd

Bij het vastleggen van gegevens kan onderscheid gemaakt worden tussen gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van de kinderen.

1.2.1 Inschrijving

De volgende gegevens van ouders en kinderen worden vastgelegd op basis van opgave door ouders. Deze gegevens worden vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst tussen ouder en Jongleren Woensdrecht.

Kind

- Naam
- Adresgegevens
- BSN kind
- Geboortedatum
- Soort opvang
- Dagdelen waarop de opvang plaatsvindt of gewenst is
- Basisschool (indien relevant)

Ouder(s)

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoon (vast, mobiel, werk)
- Email
- BSN ouders
- Bankrekeningnummer ouders
- Noodnummer

De gegevens zijn alleen toegankelijk met een wachtwoord. Alleen kantoormedewerkers, voor wie de gegevens noodzakelijk zijn voor uitvoering van hun werkzaamheden beschikken over een wachtwoord. Schriftelijke gegevens worden bewaard in een afgesloten kast.

De gegevens met betrekking tot inschrijving worden tot minimaal 7 jaar na beëindiging van de opvang bewaard.

Privacyreglement

1.2.2 Opvang

Een aantal kindgegevens zijn noodzakelijk voor het uitvoeren en waarborgen van de kwaliteit van de opvang.

Ze worden als volgt bewaard:

- A: op de opvanggroep (in map in kast)
- B: in kinddossier (in afgesloten kast)
- C: digitaal extern opgeslagen (toegang met wachtwoord; verwerkersovereenkomst)
- D: digitaal intern opgeslagen (met wachtwoord)
- E: overdrachtschrift (kinderen van 0 jaar)

Aard gegevens	bewaarwijze	doeleind
Intakeformulier	B	afstemming opvang op bijzonderheden kind toestemming ouder
Kindkaart	A	contactgegevens om ouders te bereiken
Verzorgingsstickers	E	bijhouden dagelijkse verzorging kind
Toestemmingsformulier <ul style="list-style-type: none"> - Anders slapen - Inbakeren 	B	afstemmen wens ouders mbt slapen kind en toestemming ouders
Observaties: <ul style="list-style-type: none"> - kdv / peuteropvang - bso 	B,C B	volgen ontwikkeling/welbevinden kind
Verslag kindbespreking	D	adequaat handelen afgestemd op ontwikkeling kind
NB naam kind in verslag aangeven met initialen inclusief kinderen met bijzondere zorgvraag		
Overzicht verslaglegging meldcode en bijbehorende verslagen	D	adequaat handelen afgestemd op ontwikkeling en veiligheid kind
Formulier oudergesprek	B	vastleggen communicatie ouders
Ontwikkelboekje VVE	A	volgen en vastleggen ontwikkeling kind
Zelfstandigheidsformulier bso	B	afstemming wensen ouders en toestemming
Medicijnverklaring	A	zorgvuldig toedienen medicijnen met toestemming ouder
Toestemmingsformulier digitale B Overdracht KIJK! Naar basisschool		beleid en organisatie ontwikkeling kind en pedagogische aanpak

Privacyreglement

Toestemmingsformulier B toestemming ouder voor overdracht
Informatie-uitwisseling bso met
basisschool

foto's en videobeelden van de kinderen zie apart "protocol foto-video"

De gegevens met betrekking tot opvang worden tot maximaal 1 jaar na beëindiging van de opvang bewaard.

2. Gedragscode privacy

Voor alle medewerkers van Jongleren Woensdrecht geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van ouders, kinderen en collega's.

Dit betekent dat:

- privacy gevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders; Indien er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen;
- buiten de werkring niet gesproken wordt over ouders en kinderen, die gebruik maken van de opvang;
- in notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden. De overdrachtsmap is voor intern gebruik, en alleen bestemd voor praktische dagelijkse informatie (geen persoonsgevoelige informatie); daarin kunnen namen volledig geschreven worden;
- schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen overeenkomstig in vorige paragrafen vermelde overzichten;
- schriftjes alleen voor de ouders van het kind zijn bedoeld. Andere ouders kunnen deze niet inzien;
- pedagogisch medewerkers van de BSO-ouders op de hoogte stellen van alles wat er is besproken met de leerkracht tijdens het halen van school;
- er niet tegen ouders in negatieve termen wordt gesproken over groepsgenoten van hun kind, andere ouders en collega's ;
- collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene;
- er geen privégegevens van medewerkers aan ouders worden verstrekt;
- computers, tablets en mobiele werktelefoons zijn beveiligd met een wachtwoord;
- nieuwe wachtwoorden mogen niet digitaal verstuurd worden.

3. Uitwisseling van gegevens met derden

Jongleren Woensdrecht wisselt in het kader van de uitvoering van het contract met de ouder en de wettelijke verplichtingen die Jongleren Woensdrecht heeft met de volgende partijen gegevens uit over ouders en kind:

- Jongleren Woensdrecht geeft in het kader van de Toeslag kinderopvang gegevens van kinderen en ouders door aan de belastingdienst. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, BSN kind en betalende ouder, genoten opvang).

Privacyreglement

- Jongleren Woensdrecht geeft in het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang gegevens van het kind (naam, geboortedatum) door aan de GGD. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de kind/leidster ratio.

Jongleren Woensdrecht streeft naar een veilige en vertrouwde omgeving voor elk kind dat aan haar zorg is toevertrouwd. In het geval er zorgen zijn met betrekking tot het welzijn dan wel de ontwikkeling van het kind, wordt op basis van de signalen van de betrokken medewerkers weloverwogen besloten tot het bespreken van de zorg met de ouder(s).

De volgende informatie komt hiervoor in aanmerking:

- Zorg om de omgeving van het kind: fysieke en geestelijke verzorging
- Zorg om het kind betreffende ontwikkeling van het kind: ontwikkeling op gebied van taal/spraak, motoriek, gedrag, intelligentie ed

Vervolgens kan het in het belang van het kind nodig geacht worden om in overleg te gaan met externe (hulpverlenings)instanties. Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd en gevraagd om hiervoor toestemming te verlenen.

Gegevensuitwisseling met externe (hulpverlenings)instanties vindt alleen plaats nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Een uitzondering is wanneer de veiligheid van het kind in gedrang is. Indien de zorgen dusdanig groot zijn kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij Veilig Thuis. Wij zullen ouders hier **vooraf** van op de hoogte stellen.

Zorgen over kinderen kunnen altijd volledig geanonimiseerd besproken worden met externe (hulpverlenings)instanties.

4. Website

Bij bezoek aan de website van Jongleren Woensdrecht wordt IPadres, bezoekgegevens en cookies geregistreerd.

Bezoekgegevens worden bijgehouden in Google Analytics. Cookies worden gebruikt om ingelogd te kunnen blijven op het systeem en zijn dus functioneel.

Het IP adres wordt opgeslagen in de server logs en bij het verzenden van een formulier. Aan Google Analytics wordt het IP adres niet mee gegeven; we gebruiken hiervoor de IP Anonymization optie in Google Analytics.

Op de website worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, zoals de meest bezochte pagina's. Met deze informatie kunnen we de indeling op onze website verder optimaliseren zodat we onze dienstverlening verder kunnen verbeteren. Er wordt ook geregistreerd hoe bezoekers door de website van Jongleren Woensdrecht klikken. Deze gegevens worden alleen intern opgeslagen en bewerkt. Ze worden gebruikt voor statistische analyses van bezoekgedrag en voor fraudebestrijding.

Er worden door Jongleren Woensdrecht zelf geen trackingcookies gebruikt om gebruikers over sessies heen te kunnen volgen. Het is mogelijk dat gekoppelde diensten (zoals Facebook) wel dergelijke cookies gebruiken.

Privacyreglement

5. Inzage, controle en wijziging van gegevens

De contractouders hebben het recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren en te verwijderen. Het inzage-recht houdt in dat ouders een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens Jongleren Woensdrecht over hen of hun kinderen verwerkt.

Indien een dergelijke aanvraag bij Jongleren Woensdrecht binnen komt, zal Jongleren Woensdrecht de volgende informatie te verschaffen aan de ouders:

- De doeleinden van de gegevensverwerking; waarvoor worden de persoonsgegevens ingezet door Jongleren Woensdrecht.
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die verwerkt worden; dit kunnen bijvoorbeeld de gegevens zijn die ouders actief hebben verstrekt bij het inschrijven of die Jongleren Woensdrecht heeft verzameld gedurende de opvangperiode.

Daarnaast hebben ouders het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit volgt na een inzageverzoek. Correctie of verwijdering mag de ouder vragen indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, of als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

Om te voldoen aan een dergelijk verzoek van de ouder, hoeft er niet per se sprake te zijn van een verwijtbare gedraging door Jongleren Woensdrecht. Feitelijke onjuistheid van gegevens hoeft tenslotte geen gevolg te zijn van het niet voldoen aan de zorgplicht door Jongleren Woensdrecht. Gegevens kunnen ook per ongeluk foutief zijn opgegeven of ingevoerd.

Bovengenoemde rechten zijn niet onbeperkt. Het is namelijk mogelijk dat Jongleren Woensdrecht een wettelijke bewaartermijn moet naleven van bijvoorbeeld de Belastingdienst. In dat geval is het voor Jongleren Woensdrecht wettelijk gezien niet toegestaan bepaalde gegevens te verwijderen, ook al verzoekt de ouder hierom. Jongleren Woensdrecht zal dan aangeven dat zij enkel de gegevens kan verwijderen waar geen wettelijke bewaartermijn voor geldt, en dat de overige gegevens verwijderd zullen worden op het moment dat de wettelijke bewaartermijn is afgelopen.

Jongleren Woensdrecht zal in alle andere gevallen de gegevens daadwerkelijk verwijderen of, indien verwijderen echt niet mogelijk is, anonimiseren.

Een verzoek van een ouder wordt binnen vier weken beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt nageleefd, of een weigering, die met redenen omkleed zal zijn.

Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan worden ingediend bij de directeur van Jongleren Woensdrecht.

6. Klachten

Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacybeleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van Jongleren Woensdrecht geuit worden. De klachtenprocedure is te vinden op de website. Klachten over persoonsgegevens kunnen ook ingediend worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens te Den Haag.

Als Jongleren Woensdrecht zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

Indien een betrokkene bij Jongleren Woensdrecht na het doornemen van dit Privacyreglement, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact wenst op te nemen kan dit via de volgende contactgegevens:

- contactpersoon: Ellen Jacobs (directeur)
- telefoon: 0164-614168
- mailadres: ellenjacobs@jonglerenwoensdrecht.nl